

**BBVA COLOMBIA**  
**NIT.: 860.003.020-1**  
**Carrera 9 No. 72-21 – Piso 10**  
**Teléfono: 3471600 EXT. 11016**  
**Bogotá**

**TALENT & CULTURE**


**HACE CONSTAR QUE:**

La señora **LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.061.695.956, estuvo vinculada al **Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia S.A.**, así:

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>RIO MOLINO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR VENTANILLA J.E</b>
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	<b>INDEFINIDO</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>10 de Noviembre de 2011</b>
<b>FECHA DE FIN:</b>	<b>25 de Enero de 2013</b>

Se expide a solicitud de la interesada.

Bogotá D.C., martes 05 de febrero de 2019.

  
**BBVA**  
**Recursos Humanos**  
**Servicio de Atención**  
**DIANA ROCÍO DÍAZ BAREÑO**  
**Servicio de Atención al Empleado**


Para confirmar la veracidad de la presente información, favor comunicarse en Bogotá a los teléfonos 3471600 ó 3124666 extensión 12303

A petición verbal de la parte interesada,

**CERTIFICO**

Que **LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.061.695.956 en su periodo de pasantía para obtener el título de ~~coordinadora~~ ~~asesora~~ ~~asesoradora~~ en el Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites de la Territorial del Ministerio del Trabajo del Cauca, durante el periodo del 01-03-2013 hasta el 31-08-2013, sus actividades se realizaron en el ~~grupo de~~ ~~asesoría~~ ~~asesoradora~~ de Investigación del Observatorio de Mercado del Trabajo en el convenio Universidad del Cauca - Ministerio del Trabajo.

Dada en Popayán el 28 de febrero de 2018.

  
**FAUSTO COLLAZOS GAXIOLA**  
Coordinador Grupo  
Atención al Ciudadano y Trámites

Anexo(s): no  
Copia: no  
Transcriptor: F. Collazos  
Elaboró: F. Collazos  
Revisó/Aprobó:  
Cel.3007904605



**PRIMARIA Y BACHILLERATO  
TÉCNICO INDUSTRIAL  
APROBADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
RESOLUCIÓN NO. 4143.0.21.2556 DEL 25 DE ABRIL DE 2013**

Certificado No. 010-44

**REGISTRO EDUCATIVO DANE 376001000322  
NIT. 800.097.888-1  
ICFES: 066597**

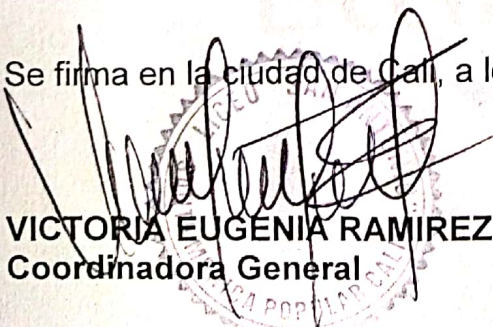
La Suscrita Coordinadora del "LICEO SAN ANTONIO" NIT 800.097.888-1 de Santiago de Cali (Valle), Plantel Mixto, Privado y Aprobado por Resolución Número 4143.2.21.4205 del 5 de Julio de 2007 para la enseñanza Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica Comercial emanada por la Secretaría de Educación Municipal....

**HACE CONSTAR QUE:**


La señora **LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.695956 de Cali (Valle), laboró en nuestra institución como docente en el nivel de Enseñanza Básica Secundaria y Media Técnica Industrial diurna. Periodo lectivo Febrero 01 a Noviembre de 2016. Las actividades realizadas por la docente.

- Enseñanza y aprendizaje de asignaturas comerciales Gestión Comercial, Redacción Comercial y Especialidad de Comercio Exterior.
- Elaborar y realizar seguimiento a Observador, Plan de Área, Plan de Asignatura, Plan de aula.
- Elaboración y Ejecución de Proyectos.
- Orientar las actividades pedagógicas contribuyendo al diseño de la estructura curricular.
- Atención a Comunidad Escolar (Padres de Familia, Acudientes y Estudiantes).

Se firma en la ciudad de Cali, a los Veintiún (21) días del mes de Febrero de 2020.


  
**VICTORIA EUGENIA RAMIREZ**  
Coordinadora General

**Carrera 22 # 33e-194 , Santa Monica Popular.**  
**4380804 - 3451372**  
**liceosan@hotmail.com**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL; EN DESARROLLO DEL PROYECTO "CONTROL Y REGULACION DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", SEGÚN FICHA EBI No. 22-042856.
PLAZO (DESDE -HASTA)	08 de Marzo de 2019 Hasta el 31 de Mayo de 2019
VALOR	Quince Millones Seiscientos Mil Pesos (\$ 15.600.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Quince Millones Seiscientos Mil Pesos (\$ 15.600.000) M/CTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: A). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la creación de mesas de trabajo, comités técnicos y demás actividades donde se debatán los temas propios de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. B). Asistir al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, cuando este así lo determine, en las gestiones que ante organismos públicos y privados deben desarrollarse en materia de organización y funcionamiento de la oficina de política de inspección, vigilancia y control. C). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la elaboración de manuales, proyectos u otros documentos que sirvan como guías o recomendaciones para la gestión unificada de procesos y procedimientos de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. D). Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas que permitan al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, evaluar, controlar y corregir si fuera el caso, los planes y procesos que se llevan a cabo en relación a la creación o desarrollo de políticas de Inspección, Vigilancia y Control en el Municipio de Santiago de Cali. E). Asistir a las capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias laborales. F). Proyectar respuestas</p>	




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

dentro de los términos legales a derechos de petición que a raíz de sus funciones ingresen a la oficina de Política de Inspección, Vigilancia y Control G). Consolidar información con el fin de compilar estadísticas e indicadores para el análisis y el diagnóstico permanente de las condiciones y características en la oficina de Actividades Económicas, conforme a la ley 232 de 1995 y a ley 1801 de 2016. H). Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Oficina de la Política de Inspección, Vigilancia y Control. I). Apoyar cuando se requiera, en las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control, previa instrucción del Subsecretario. J). Apoyar en la caracterización del proceso que se está adelantando con los vendedores informales en Santiago de Cali.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No. 010 de Mayo 13/83, a la Ordenanza 301 de 2009 y el Acuerdo 321 de 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Octubre de 2019.

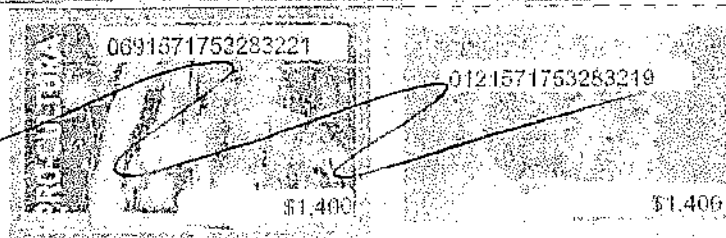
  
**DIANA PATRICIA CADAVID TOBÓN**  
 Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto: William Andrés Londoño M.  
 Profesional / Contratista - Oficina de Presupuesto  
 Teléfono: 6683372




ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:  
 363300561893




07/11/2019, 09:52 a. m.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
			VERSIÓN	1
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019


La suscrita, Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión DIANA PATRICIA CADAVID TOBON de la SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA con base en la información que reposa en el Archivo de Gestión de Contratación, hace constar que LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.061.695.956 de Popayán (C) ha suscrito los siguientes contratos:

AÑO	2019
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4161.010.26.1.1028
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/Junio/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL; EN DESARROLLO DEL PROYECTO "CONTROL Y REGULACION DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", SEGÚN FICHA EBI No. 22-042856.
PLAZO (DESDE -HASTA)	29 de Junio de 2019 Hasta el 31 de Diciembre de 2019.
VALOR	Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos (\$ 27.300.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	Diecinueve Millones Quinientos Mil Pesos (\$ 19.500.000) M/CTE
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 04/mar/2019

derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: A). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la creación de mesas de trabajo, comités técnicos y demás actividades donde se debatan los temas propios de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. B). Asistir al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, cuando este así lo determine, en las gestiones que ante organismos públicos y privados deben desarrollarse en materia de organización y funcionamiento de la oficina de política de inspección, vigilancia y control. C). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la elaboración de manuales, proyectos u otros documentos que sirvan como guías o recomendaciones para la gestión unificada de procesos y procedimientos de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. D). Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas que permitan al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, evaluar, controlar y corregir si fuera el caso, los planes y procesos que se llevan a cabo en relación a la creación o desarrollo de políticas de Inspección, Vigilancia y Control en el Municipio de Santiago de Cali. E). Asistir a las capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias laborales. F). Proyectar respuestas dentro de los términos legales a derechos de petición que a raíz de sus funciones ingresen a la oficina de Política de Inspección, Vigilancia y Control G). Consolidar información con el fin de compilar estadísticas e indicadores para el análisis y el diagnóstico permanente de las condiciones y características en la oficina de Actividades Económicas, conforme a la ley 232 de 1995 y a ley 1801 de 2016. H). Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Oficina de la Política de Inspección, Vigilancia y Control. I). Apoyar cuando se requiera, en las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control, previa instrucción del Subsecretario. J). Apoyar en la caracterización del proceso que se está adelantando con los vendedores informales en Santiago de Cali.


AÑO	2019
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4161.010.26.1.247
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/Febrero/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA
			04/mar/2019

La suscrita, Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión DIANA PATRICIA CADAVID TOBON de la SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA con base en la información que reposa en el Archivo de Gestión de Contratación, hace constar que LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.061.695.956 de Popayán (C) ha suscrito los siguientes contratos:


AÑO	2019
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4161.010.26.1.1028
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/Junio/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL; EN DESARROLLO DEL PROYECTO "CONTROL Y REGULACION DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", SEGÚN FICHA EBI No. 22-042856.
PLAZO (DESDE -HASTA)	29 de Junio de 2019 Hasta el 31 de Diciembre de 2019.
VALOR	Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos (\$ 27.300.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	Diecinueve Millones Quinientos Mil Pesos (\$ 19.500.000) M/CTE
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades	




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 04/mar/2019

derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: A). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la creación de mesas de trabajo, comités técnicos y demás actividades donde se debatan los temas propios de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. B). Asistir al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, cuando este así lo determine, en las gestiones que ante organismos públicos y privados deben desarrollarse en materia de organización y funcionamiento de la oficina de política de inspección, vigilancia y control. C). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la elaboración de manuales, proyectos u otros documentos que sirvan como guías o recomendaciones para la gestión unificada de procesos y procedimientos de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. D). Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas que permitan al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, evaluar, controlar y corregir si fuera el caso, los planes y procesos que se llevan a cabo en relación a la creación o desarrollo de políticas de Inspección, Vigilancia y Control en el Municipio de Santiago de Cali. E). Asistir a las capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias laborales. F). Proyectar respuestas dentro de los términos legales a derechos de petición que a raíz de sus funciones ingresen a la oficina de Política de Inspección, Vigilancia y Control G). Consolidar información con el fin de compilar estadísticas e indicadores para el análisis y el diagnóstico permanente de las condiciones y características en la oficina de Actividades Económicas, conforme a la ley 232 de 1995 y a ley 1801 de 2016. H). Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Oficina de la Política de Inspección, Vigilancia y Control. I). Apoyar cuando se requiera, en las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control, previa instrucción del Subsecretario. J). Apoyar en la caracterización del proceso que se está adelantando con los vendedores informales en Santiago de Cali.

AÑO	2019
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4161.010.26.1.247
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/Febrero/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL; EN DESARROLLO DEL PROYECTO "CONTROL Y REGULACION DEL ESPACIO PUBLICO EN SANTIAGO DE CALI", SEGÚN FICHA EBI No. 22-042856.
PLAZO (DESDE -HASTA)	08 de Marzo de 2019 Hasta el 31 de Mayo de 2019
VALOR	Quince Millones Seiscientos Mil Pesos (\$ 15.600.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Quince Millones Seiscientos Mil Pesos (\$ 15.600.000) M/CTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: A). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la creación de mesas de trabajo, comités técnicos y demás actividades donde se debatán los temas propios de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. B). Asistir al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, cuando este así lo determine, en las gestiones que ante organismos públicos y privados deben desarrollarse en materia de organización y funcionamiento de la oficina de política de inspección, vigilancia y control. C). Apoyar al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control en la elaboración de manuales, proyectos u otros documentos que sirvan como guías o recomendaciones para la gestión unificada de procesos y procedimientos de Inspección, Vigilancia y Control del Municipio de Santiago de Cali. D). Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas que permitan al Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, evaluar, controlar y corregir si fuera el caso, los planes y procesos que se llevan a cabo en relación a la creación o desarrollo de políticas de Inspección, Vigilancia y Control en el Municipio de Santiago de Cali. E). Asistir a las capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias laborales. F). Proyectar respuestas</p>	


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

dentro de los términos legales a derechos de petición que a raíz de sus funciones ingresen a la oficina de Política de Inspección, Vigilancia y Control G). Consolidar información con el fin de compilar estadísticas e indicadores para el análisis y el diagnóstico permanente de las condiciones y características en la oficina de Actividades Económicas, conforme a la ley 232 de 1995 y a ley 1801 de 2016. H). Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Oficina de la Política de Inspección, Vigilancia y Control. I). Apoyar cuando se requiera, en las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control, previa instrucción del Subsecretario. J). Apoyar en la caracterización del proceso que se está adelantando con los vendedores informales en Santiago de Cali.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No. 010 de Mayo 13/83, a la Ordenanza 301 de 2009 y el Acuerdo 321 de 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Octubre de 2019.

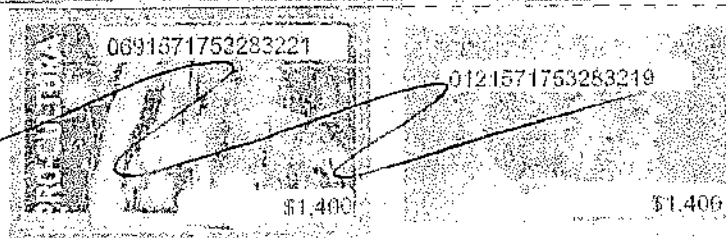
  
**DIANA PATRICIA CADAVID TOBÓN**  
 Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto: William Andrés Londoño M.  
 Profesional / Contratista - Oficina de Presupuesto  
 Teléfono: 6683372




ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:  
 363300561893




07/11/2019, 09:52 a. m.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

EL suscrito ORDENADOR DEL GASTO (E), DIANA MARITZA MUÑOZ NEYRA. de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que que LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1.061.695.956 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.217
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/JUL/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR	\$25.728.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$25.728.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	
2. APOYAR EL PROCESO PRE CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS PLANEADOS EN LA SUBSECRETARIA DE CADENAS DE VALOR, EN	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

LO ATINENTE A LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA Y LA SUPERVISIÓN DE DICHOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS.


3. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PLAN JARILLÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE GENERACIÓN DE INGRESOS EN UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PLAN JARILLÓN CALI, BP-26002799.

4. SOCIALIZAR CON LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PLAN JARILLÓN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS MÁS CRÍTICAS DEL NEGOCIO EN ÁREAS BÁSICAS, CON EL FIN DE APOYAR EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO A LAS MISMAS.

5. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TRANSVERSALES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE GENERACIÓN DE INGRESOS EN UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PLAN JARILLÓN CALI, BP-26002799.


AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/ENE/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 20 DE ENERO DE 2022 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022
VALOR	\$23.584.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$23.584.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. VERIFICACIÓN EN TERRENO DEL ESTADO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. 2. REALIZAR EL PERFILAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. 3. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. 4. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS 5. APOYAR EL PROCESO PRE CONTRACTUAL Y DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ESTABLECIDOS EN LA SUBSECRETARÍA DE CADENAS DE VALOR RELACIONADOS CON EL PROYECTO.	

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.256
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/JUL/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 19 DE JULIO DE 2021 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
VALOR	\$25.728.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$25.728.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EL PERFILAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS SELECCIONADOS EN ETAPA DE INCUBACIÓN DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO INICIAL Y FINAL DE SUS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS. 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS. 3. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LAS ETAPAS DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES RESULTADOS, LECCIONES APRENDIDAS Y RETOS. 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS. 5. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	


AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.164
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/MAY/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 19 DE MAYO DE 2021 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021
VALOR	\$8.576.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$8.576.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EL PERFILAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS SELECCIONADOS EN ETAPA DE INCUBACIÓN DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO INICIAL Y FINAL DE SUS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS. 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS. 3. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LAS ETAPAS DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES RESULTADOS, LECCIONES APRENDIDAS Y RETOS. 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS. 5. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.080
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/FEB/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 18 DE FEBRERO DE 2021 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2021
VALOR	\$12.864.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$12.864.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EL PERFILAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS SELECCIONADOS EN ETAPA DE INCUBACIÓN DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO INICIAL Y FINAL DE SUS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS. 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

3. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE LA INDUSTRIA CULTURAL Y CREATIVA, DONDE SE REALICE EL ANÁLISIS DE LAS ETAPAS DE INCUBACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS APOYADAS IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES RESULTADOS, LECCIONES APRENDIDAS Y RETOS.
4. APOYAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS.
5. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.


AÑO	2020
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.0159
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/JUL/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 15 DE JULIO DE 2020 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020
VALOR	\$25.319.820,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$25.319.820,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. APOYAR AL EQUIPO DE ECONOMÍA CREATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR EN LAS GESTIONES CON ACTORES DEL SECTOR QUE CONDUZCAN A LA MATERIALIZACIÓN DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS DESDE UN ENFOQUE DE INNOVACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. 2. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL SECTOR CREATIVO CON MIRAS A LA MATERIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO ECONÓMICO ACUERDO 0463 DE 2019. 3. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE ECONOMÍA CREATIVA. 4. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 5. APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS DESDE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS PRIORIZADAS DESDE EL SECTOR CREATIVO DE LA CIUDAD. 6. APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE CADENAS DE VALOR EN LAS DEMÁS TAREAS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.0099
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/MAY/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2020 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2020
VALOR	\$8.439.940,00


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$8.439.940,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR AL EQUIPO DE ECONOMÍA CREATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR EN LAS GESTIONES CON ACTORES DEL SECTOR QUE CONDUZCAN A LA MATERIALIZACIÓN DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS DESDE UN ENFOQUE DE INNOVACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. 2. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL SECTOR CREATIVO CON MIRAS A LA MATERIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO ECONÓMICO ACUERDO 0463 DE 2019. 3. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE ECONOMÍA CREATIVA. 4. DAR RESPUESTA AL 100% DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 5. APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE CADENAS DE VALOR EN LAS DEMÁS TEREAS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	

AÑO	2020
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.0046
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/MAR/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	DENOMINADO: DESARROLLO DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS ARTICULADOS A INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL E INNOVACIÓN EN SANTIAGO DE CALI BP-26002061
PLAZO	DESDE EL 06 DE MARZO DE 2020 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2020
VALOR	\$12.659.910,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$12.659.910,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN ENTRE EMPRESAS ANCLA CON UNIDADES PRODUCTIVAS DONDE SE GENEREN ACUERDOS EFECTIVOS. 2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS UNIDADES PRODUCTIVAS QUE SERÁN FORTALECIDAS EN CAPACIDADES PARA LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA BASADOS EN PROCESOS PREVIOS DE INTERVENCIÓN CON EL FIN DE GENERAR CONTINUIDAD. 3. APOYAR PROCESO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE ENCADENAMIENTOS EN AÑOS ANTERIORES FASE 2018 Y 2019 CON EL FIN DE GENERAR DOCUMENTO MODELO DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS PARA LA POLÍTICA PÚBLICA. 4. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DONDE SE ESPECIFIQUEN LAS NECESIDADES EN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS CON EL FIN DE INSERTARSE EN EL MERCADO ADECUADAMENTE Y CONVERTIRSE EN PROVEEDORAS DE EMPRESAS. 5. APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN A UNIDADES PRODUCTIVAS DEFINIDAS EN EL PROYECTO DE CARA AL AISLAMIENTO DE ENCADENAMIENTOS INCLUSIVOS Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA EL ENCADENAMIENTOS INCLUSIVOS Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA EL ENCADENAMIENTO.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

## 6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según el Decreto Extraordinario No 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de febrero de 2023.



DIANA MARITZA MUÑOZ NEYRA  
SECRETARIO DE DESPACHO (E)  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proyectó: Hugo Yamid Ramos Arias – Auxiliar Administrativo

Revisó: María Teresa Marmolejo Barbosa - Profesional Universitario, Coordinador Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información

